

Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta  
Hallituksen kokous 2/2024

## Hallituksen kokous

**Aika:** keskiviikko 2.4.2024, kello 18:00

**Paikka** Vuoreslahdentie 973, Kylätalo

**Läsnölijät:** Juha Kärkkäinen (pj.), Mikko Laatikainen (siht.), Tapio Rönkkö, Harri Savonen, Sami Kinnunen, Kari Nissinen

### 1. Kokouksen avaaminen

Hallituksen puheenjohtaja Juha Kärkkäinen avasi kokouksen.

### 2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. Esityslistan hyväksyminen

Päätös:

Esityslista hyväksytään.

### 4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan toteaminen

Todettiin edellisen kokouksen pöytäkirja kokouksen kulun mukaiseksi.

### 5. Jätevesiosuuskuntalainan kertaperintä

Jätevesiosuuskunnan liittymäsopimuksen kohdassa 4. Liittymän maksaminen on mainittu osuuskuntalainan kertaperinnästä seuraavasti: ”Mikäli yksittäinen osamaksuerä joudutaan viemään useampia kertoja perintään, kolmannella perintäkerralla koko liittymämaksu tulee perittäväksi.”

Päätös:

Hallitus päätti aikaisemmin laaditun linjauksen mukaisesti siirtyä syksyn 2024 laskutuskierröksellä liittymäsopimuksen mukaiseen perintämenettelyyn niiden osakkaiden osalta, joilla on jo ollut vähintään kaksi (2) osamaksuerää maksamatta ja maksukehotukset ovat edenneet perintämenettelyyn.

### 6. Jätevesiosuuskunnan tilinpäätös ja tuloslaskelma 2023

Mikko Laatikainen esitteli jätevesiosuuskunnan tilinpäätöksen ja tuloslaskelman.

Päätös:

Todettiin jätevesiosuuskunnan tilinpäätös ja tuloslaskelma sekä päätettiin käynnistää tilintarkastusprosessi jätevesiosuuskunnan vuosikokousta varten.

**7. Jätevesiosuuskunnan toimintakertomus 2023**

Käytiin yleiskeskustelu vuoden 2023 toimintakertomuksesta.

Päätös:

Todettiin jätevesiosuuskunnan toimintakertomus 2023.

**8. Jätevesiosuuskunnan toimintasuunnitelma 2024**

Käytiin yleiskeskustelu vuoden 2024 toimintasuunnitelmasta.

Päätös

Todettiin jätevesiosuuskunnan toimintasuunnitelma 2024.

**9. Jätevesiosuuskunnan yleisten kokouksen järjestelyt**

Juha Kärkkäinen esitteli yleisen kokouksen järjestelyt.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

**10. Uudet jäsenet**

Päätös:

Hyväksytään osuuskunnan jäseneksi liitteen 1 (ei julkinen) mukaiset henkilöt.

**11. Ilmoitusasiat, tiedotteet ja kirjeet**

Tiedoksi ja huomiotavaksi vesihuoltoasiaa:

- [Juomavesidirektiivin käyttöönotto toi uusia tehtäviä ELY-keskuksen Vesihuoltopalvelut -yksikölle](#)
- [Vesihuoltotietojen toimittamisen määräaika lähenee – tiedot toimitettava Veetiin viimeistään 30.4.](#)
  - o [Mistä apuja tietojen tallentamiseen ja Veeti-järjestelmän käyttöön?](#)
  - o [Uutta Veetissä](#)
- [Avustusta edelleen tarjolla](#)
  - o [Vesihuollon kyberturvallisuuden ja toimintavarmuuden parantaminen- avustushaussa rahoitetut hankkeet ja ylijäänyt määräraha](#)

- o [Avustusta kaupunkivesien hallinnan ja haitallisten aineiden vähentämisen hankkeille](#)
- [Alueellisiin vesihuoltostrategioihin liittyvä tilannekuva -kysely vesihuoltolaitoksille](#)
- [Hankkeista lisäeväitä vesihuollon varautumiseen](#)
- [Koulutustarjontaa ja tapahtumia](#)
  - o [Webinaari kuntapäätäjille](#)
  - o [Hulevesiseminaari](#)
  - o [Vesihuoltopäivät](#)
  - o [Vesihuoltolakiuudistuksen sidosryhmätilaisuus](#)
  - o [Alueelliset vesihuollon häiriötilanneharjoitukset tulossa – varaa aika kalenteriisi!](#)
- [Muuta](#)
  - o [Lisää vielä vesi –kampanja-aineisto](#)

## 12. Seuraavan kokouksen ajankohdasta sopiminen

### Päätös:

Osuuskunnan yleisen kokous 23.5.4 klo 18:00 Kylätalo (Vuoreslahdentie 973)

## 13. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Juha Kärkkäinen päätti kokouksen klo 19:40.



Juha Kärkkäinen, puheenjohtaja



Mikko Laatikainen

## LIITTEET:

Liite 1, Toimintakertomus 2023

Liite 2, Toimintasuunnitelma 2024

**Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta**  
**Toimintakertomus 2023**



Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta perustettiin 26.3.2015 pidetyssä kokouksessa.

Hallituksen 2023 jäsenet on lueteltu sivulla 3.

Osuuskunnan hallitus kokoontui neljä kertaa vuonna 2023.

## **Toiminnan painopisteet 2023**

### **1. Osuuskunnan talous**

1.1 Osuuskunnan taloudenhoidon tavoitteena on pitää korkotulojen pienentyessä talous tilanteessa, jossa myyntituloilla katetaan osuuskunnan menot, ylläpidetään ajantasainen huolto ja varmistetaan huollon puskurimäärärahan riittävyys verkoston ylläpidon mahdollistamiseksi. Taloudenhoidossa huomioidaan ja seurataan myös reaaliaikaisesti inflaation aiheuttamia vaikutuksia, jonka myötä tavaroiden, palveluiden ja energian hinnat nousevat laaja-alaisesti.

1.2 Varaudutaan vuosittain tarkistettavalla taksoituksella ikääntyvän verkoston huolto- ja ylläpitokustannusten nousuun.

1.3 Kehitetään tilitoimiston ja osuuskunnan yhteistyötä niin, että tilitoimisto toimii palveluyksikkönä, jolta saadaan sovittujen työkäytäntöjen mukaisesti talous- ja kirjanpito- ja jäsenasioiden hoito, kulutuslukemien seuranta ja arkistonhoito. Kehittämistoimenpiteiden osalta kiinnitetään erityistä huomiota jäsenrekisterin ja arkiston hallintatoimenpiteiden toteuttamisen osalta.

### **2. Jätevesiverkoston ylläpito**

2.1 Verkoston huollon ja ylläpidon käytännöt mahdollistavat verkoston häiriöttömän toiminnan. Turvataan linjapumppaamoiden säännölliset ja asianmukaiset huoltotoimenpiteet. Huolloista ja tehdyistä toimenpiteistä laaditaan huoltoraportit.

2.1 Vikapäivystys on tavoitettavissa ajantasaisesti. Kiinteistöpumppaamoiden korjaus toteutetaan kahden (2) vuorokauden kuluessa vian ilmenemisestä.

### **3. Hallitustyöskentelyn toiminnallinen muutos**

3.1. Osuuskunnan hallitustyöskentelyn tueksi valmistellaan käyttöönotettavaksi osuuskuntalaissa (421/2013) määritellyn mukainen toimitusjohtaja

3.2 Laaditaan osuuskunnan toimitusjohtajasopimus osuuskuntalain 421/2013 6 luku, 17 §:ssä määriteltyjen yleisperiaatteiden mukaisesti.

3.3 Kouta-Vuores jätevesiosuuskunnan sääntöjen muuttaminen seuraavalla hallituskaudella seuraavasti; toimitusjohtajan rekrytoinnin ja toiminnan vakiintumisen jälkeen tehdään hallituksen jäsenmäärää koskeva sääntömuutos. Sääntömuutoksessa hallituksen jäsenmäärä muutetaan kuudesta (6) henkilöstä neljään (4) henkilöön

## 4. Yhteydenpito jäsenistöön

4.1 Osuuskunnan verkkosivut mahdollistavat jäsenille osuuskunnan päätöksenteon ajantasaisen seurannan nykyisen toimintamallin mukaisesti.

Aktiivista ja jäsenille kohdistettua tiedotustoimintaa toteutetaan merkittävänä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston ylläpitoon liittyvänä tukitoimintana.

## Toiminta vuonna 2023

### Osuuskunnan talous

Osuuskunnan talouden seuranta varmistettiin sujuvalla yhteistyöllä osuuskunnan hallituksen ja tilitoimiston kanssa. Vuosimaksuilla ja käyttömaksuilla katetaan jätevesiverkoston huolto- ja ylläpitokustannukset siten, että verkosto säilyy asianmukaisessa toimintakunnossa. Osuuskunnan taloudellista tilannetta on seurattu aktiivisesti, jotta tulot ja menot pysyvät tasapainossa.

Jäsenmaksut, liittymämaksut, vuosimaksu ja kulutuksen mukaiset käyttömaksut perittiin hallituksen toimesta päätettyjen laskutuskäytäntöjen mukaisesti.

### Jätevesiverkoston ylläpito

Viemäriverkoston huolto- ja ylläpitokäytännöt vakiinnutettiin ja työkäytännöt todettiin toimiviksi. Verkoston toimintakuntoisuudessa mahdollisesti ilmeneviin häiriöihin tai poikkeuksiin puututaan tarkentamalla ohjeistusta ja tarvittaessa käytäntöä muuttamalla. Linjapumppaamoiden huollon on suorittanut Flowplus Oy ja osuuskunnan vikapäivystyksestä on vastannut Enskan Huolto ja Korjaus.

### Yhteydenpito jäsenistöön

Liittyjille tiedotettiin tarvittaessa sähköpostitiedotteilla ja osuuskunnan verkkosivuja ylläpidettiin aktiivisesti. Tarvittaessa tehtiin myös kiinteistökäyntejä asioiden selkeyttämiseksi.

### Hallitustoiminta

Osuuskunnan yleinen kokous pidettiin 24.5.2023. Yleisessä kokouksessa valittiin uusi hallitus, jonka kokoonpano on seuraava:

Varsinaiset jäsenet: Karuaho Ismo, Kinnunen Sami, Kärkkäinen Juha, Laatikainen Mikko, Nissinen Kari ja Rönkkö Tapio.

Varajäsenet: Perhovaara Heikki, Pöllänen Kari, Savonen Harri

Järjestäytymiskokous pidettiin 7.6.2023, jossa nimettiin tehtävät seuraavasti:

- puheenjohtaja: Juha Kärkkäinen
- varapuheenjohtaja: Harri Savonen
- sihteeri: Mikko Laatikainen
- jätevesiosuuskunnan internetsivut:

- sisällön tuottaminen: Tapio Rönkkö, Ismo Karuaho
- tekninen ylläpito: Kari Pöllänen
- jäsenrekisteri ja talousasiat: Mikko Laatikainen, Sami Kinnunen, Kari Nissinen
- tekninen vastuu, huoltotyöt, pumppaamoiden pesu: Ismo Karuaho
- takuutyöt hanke 3: Ismo Karuaho, Tapio Rönkkö ja Mikko Laatikainen
- tiedottaminen: Tapio Rönkkö, Ismo Karuaho
- jätevesiosuuskunnan laskujen käsittely ja hyväksyntä:
  - vuoden 2023 osalta osuuskunnan laskut käsittelee ja hyväksyy Mikko Laatikainen tai Sami Kinnunen. Mikko Laatikaisen ja Sami Kinnusen laskut käsittelee ja hyväksyy puheenjohtaja.
- liittymäsopimuksien laadinta ja liittymäsopimuksen sekä ohjeen päivittäminen: Tapio Rönkkö ja Ismo Karuaho
- Tarkennetaan ja kirjoitetaan auki osuuskunnan taloudenhoitoon sekä tilitoimisto kanssa tehtävä yhteistyö, vastuuhenkilönä Mikko Laatikainen, Sami Kinnunen, Harri Savonen.
- Kari Pöllänen selvittää linjapumppaamojen sähköliittymien kulutusseurannan käyttöoikeudet

Tilintarkastaja: Tilitoimisto Juha Tissari Oy.

Osuuskunnan hallitus kokoontui vuoden 2023 aikana neljä kertaa.

## **Tehdyn toimintasuunnitelman sekä tulo- ja menoarvion toteutuminen**

Vuodelle 2023 laadittu toimintasuunnitelma on toteutunut pääkohdittain suunnitellusti.

Osuuskunnan talous ja taloudenhallinta on tällä hetkellä hyvä ja tulevaisuus näyttää vakaalta.

Jätevesiverkostojen ylläpitoon liittyvät työkäytännöt ovat vakiintuneet ja osuuskunnan taksoitukseen, jäsen – ja liittymämaksuihin liittyvät menettelytavat ovat vakiintuneet.

Osuuskunnan tiedottamiskäytännöt on ylläpidetty hyvällä tasolla. Aktiivinen ja säännöllisesti toteutettu ja kyläläisille kohdennettu tiedottaminen mahdollistaa ajantasaisen osuuskunta toiminnan seurannan. Aktiivinen tiedottamistoiminta on yksi merkittävä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvä tukitoiminto.

Osuuskunnan tilikauden tulos oli – 32 262,11 euroa. Osuuskunnan oma pääoma on negatiivinen ja se on – 107 169,26 €. Osuuspääoman menetys on rekisteröity kaupparekisteriin 7.6.2021.

Osuuskunnan talous on vakaalla pohjalla ja jätevesiverkoston rakentamiskustannuksista muodostuvien lainojen lyhentäminen etenee suunnitellun mukaisesti.



**KOUTA -VUORES  
JÄTEVESIOSUUSKUNTA  
TOIMINTASUUNNITELMA 2024**



# **TOIMINNAN PAINOPISTEET**

## **1. OSUUSKUNNAN TALOUS**

1.1 Osuuskunnan taloudenhoidon tavoitteena on pitää korkotulojen pienentyessä talous tilanteessa, jossa myyntituloilla katetaan osuuskunnan menot, ylläpidetään ajantasainen huolto ja varmistetaan huollon puskurimäärärahan riittävyys verkoston ylläpidon mahdollistamiseksi. Taloudenhoidossa huomioidaan ja seurataan myös reaaliaikaisesti inflaation aiheuttamia vaikutuksia, jonka myötä tavaroiden, palveluiden ja energian hinnat nousevat laaja-alaisesti.

1.2 Varaudutaan vuosittain tarkistettavalla taksoituksella ikääntyvän verkoston huolto- ja ylläpitokustannusten nousuun.

1.3 Kehitetään tilitoimiston ja osuuskunnan yhteistyötä niin, että tilitoimisto toimii palveluyksikkönä, jolta saadaan sovittujen työkäytäntöjen mukaisesti talous- ja kirjanpito palvelut, jäsenasioiden hoito, kulutuslukemien seuranta ja arkistonhoito. Kehittämistoimenpiteiden osalta kiinnitetään erityistä huomiota jäsenrekisterin ja arkiston hallintatoimenpiteiden toteuttamisen osalta.

## **2. JÄTEVESIVERKOSTON YLLÄPITO**

2.1 Verkoston huollon ja ylläpidon käytännöt mahdollistavat verkoston häiriöttömän toiminnan. Turvataan linjapumppaamoiden säännölliset ja asianmukaiset huoltotoimenpiteet. Huolloista ja tehdyistä toimenpiteistä laaditaan huoltoreportit.

2.3 Vikapäivystys on tavoitettavissa ajantasaisesti. Kiinteistöpumppaamoiden korjaus toteutetaan kahden (2) vuorokauden kuluessa vian ilmenemisestä.

## **3. HALLITUSTYÖSKENTELYN TOIMINNALLINEN MUUTOS**

3.1. Osuuskunnan hallitustyöskentelyn tueksi valmistellaan käyttöön otettavaksi osuuskuntalaissa (421/2013) määritellyn mukainen toimitusjohtaja

3.2 Laaditaan osuuskunnan toimitusjohtajasopimus osuuskuntalain 421/2013 6 luku, 17 §:ssä määriteltyjen yleisperiaatteiden mukaisesti.

3.3 Kouta-Vuores jätevesiosuuskunnan sääntöjen muuttaminen seuraavalla hallituskaudella seuraavasti; toimitusjohtajan rekrytoinnin ja toiminnan vakiintumisen jälkeen tehdään hallituksen jäsenmäärää koskeva sääntömuutos. Sääntömuutoksessa hallituksen jäsenmäärä muutetaan kuudesta (6) henkilöstä neljään (4) henkilöön.

## **4. YHTEYDENPITO JÄSENISTÖÖN**

4.1 Osuuskunnan verkkosivut mahdollistavat jäsenille osuuskunnan päätöksenteon ajantasaisen seurannan nykyisen toimintamallin mukaisesti.

Aktiivista ja jäsenille kohdistettua tiedotustoimintaa toteutetaan merkittävänä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston ylläpitoon liittyvänä tukitoimintana.

## **TOIMENPITEET**

### **1. OSUUSKUNNAN TALOUS**

- 1.1 Osuuskunnan käyttötalouden seuranta varmistetaan sujuvalla yhteistyöllä tilitoimiston kanssa. Käyttötalouden ajantasainen seuranta toteutetaan tilitoimistopalveluihin sisältyvän käyttötalousraportti yhteenvedon avulla laskutusjaksoittain 4 krt. /vuosi.
- 1.2 Osuuskunnan taksoitus tarkistetaan vuosittain syyskauden viimeisessä hallituksen kokouksessa. Mikäli hallitus päättää perustellusta syystä johtuen muuttaa taksoitusta, niin muutoksesta tiedotetaan jäsenistöä erillisellä tiedotteella.
- 1.3 Kulutuslukemien seuranta sisällytetään tilitoimiston palvelusopimukseen, jonka mukaisesti tilitoimisto huolehtii kulutuslukemien keräämisestä sekä laskutuksen toteuttamisesta. Jatketaan tilitoimiston kanssa sovitun seurannan ja osuuskunnalle raportoinnin työkäytännön mukaisesti.
- 1.4 Liittymämaksut, käyttömaksut ja osuusmaksut peritään suunnitellusti nykykäytännön mukaisesti. Kahden huomautuslaskun jälkeen laskujen perintä siirretään hallituksen päätöksen mukaisesti perintätoimiston tehtäväksi.

### **2. JÄTEVESIVERKOSTON YLLÄPITO**

- 2.1 Osuuskunta käyttää voimassa olevan huoltosopimuksen sisältämän option linjapumppaamoiden huoltotoimintaan erikoistuneen yrityksen kanssa. Sopimuksen laadinnan yhteydessä vahvistetaan huolto-ohjelman sisältö, toteuttamisen muoto sekä raportointikäytännöt.
- 2.2 Osuuskunta laatii osuuskunnan sisäiseen käyttöön kirjallisen toimintasuunnitelman jätevesiverkoston ennakoivien huoltotoimenpiteiden sisällöstä sekä toteutustavasta.
- 2.3 Seurataan säännöllisesti linjapumppaamoiden käyntiaikatietoja. Käyntiaikojen pidentyessä suoritetaan linjan ennakoivana toimenpiteenä linjan huuhtelu (possutus).

Ennakoivalla huoltotoimenpiteellä pyritään estämään linjan tukeutuminen ja mahdollisesta tukkeutumisesta muodostuva haitta jätevesiverkostolle sekä osuuskunnan jäsenille. Tehdyt toimenpiteet perusteluineen kirjataan huollon raporttiin.

2.4. Kiinteistöpumppaamoiden toiminnan varmistamiseksi toteutetaan vuosittain alkusyksystä jätevesiosuuskunnan nimeämän huoltohenkilön toimesta toteutettava huolto- ja pesukierros. Ennen huoltokierroksen toteuttamista tiedotetaan jäsenistöä huoltokierroksen ajankohdasta ja ohjeistetaan kiinteistöjä toteuttamaan kiinteistöpumppaamon huoltopesu omatoimisesti. Huoltohenkilö opastaa tarvittaessa kiinteistöjen omistajia omatoimiseen pumppaamoiden ylläpitopesuun, joka voidaan toteuttaa myös huoltokierroksen välillä (pesu esim. 2 krt. /vuosi). Huoltokierroksen yhteydessä osuuskunnan huoltomies tarkistaa jokaisen kiinteistöpumppaamon toimintakuntoisuuden.

2.5 Tarkistetaan kalenterivuositain osuuskunnan jäteveden tuotantomäärän ja osuuskunnalta laskutetun tuotantomäärän vastaavuus. Mikäli jätevesiosuuskunnan ja Kajaanin veden mittauksissa on poikkeamaa, niin selvitetään mahdollisen poikkeaman aiheuttaja. Tarvittaessa sovitaan Kajaanin Veden kanssa korjaavista toimenpiteistä.

### **3. YHTEYDENPITO JÄSENISTÖÖN**

3.1 Osuuskunnan nettisivut pidetään ajantasaisena. Sivuilta löytyvät jatkossakin osuuskunnan kokouspöytäkirjat, tiedotteet sekä osuuskunnan toiminta-alue, linjakartat ja kiinteistöpumppaamon ylläpitoon liittyvä ohjeistus. Kehitetään etusivun linkistö, josta löytyvät kaikki liittyjille keskeiset tiedostot.

3.2 Jatketaan monikanavaista tiedottamista. Liittyjille tiedotetaan tarvittaessa myös sähköpostitiedotteilla. Tarvittaessa tehdään myös kiinteistökäyntejä asioiden selkeyttämiseksi.

3.5 Päivitetään hallituksen jäsenten ja tilitoimiston yhteystiedot. Nettisivujen yhteystiedoilla ja kohdennetulla tiedottamisella lisätään heidän saavutettavuuttansa.

## 4. OSUUSKUNNAN HALLITUSTYÖSKENTELYN TOP-4

4.1. Osuuskunnan hallitus toteuttaa ennakoivan kustannuslaskennan vaihtoehtoiset mallinnukset muuttuvassa kustannustilanteessa, jotta tarvittavan tulokehityksen edellyttämät toimintatavat ja mahdolliset taksoitusmuutokset voidaan määritellä. Ennakoiva tarkastelu toteutetaan jakamalla talouden tarkastelu seuraavasti;

1. Jäteveden siirtämiseen sisältyvän infrastruktuurin huolto, ylläpito ja käyttökustannukset
2. Kajaanin veden toimesta laskutettavan jäteveden kustannukset.

4.2 Osuuskunnan hallitus määrittelee ja toteuttaa ne tarvittavat toimenpiteet, mitkä toimintojen mahdollisimman laaja ulkoistaminen sekä palvelujen tuottajien ja osuuskunnan sekä liittyjien välinen työkäytäntöjen, tiedonkulun ja raportoinnin määrittely edellyttää.

4.3 Osuuskunnan hallitus valmistelee osuuskunnan toimitusjohtajasopimuksen osuuskuntalain 421/2013 6 luku, 17 §:ssä määriteltyjen yleisperiaatteiden mukaisesti. Toimitusjohtajasopimuksen laadintaan sisältyy myös toimitusjohtajan tehtäväkuvaus.

4.4 Osuuskunnan hallitus rekrytoi ja valitsee toimitusjohtajan, joka toimii osuuskunnan hallitustyöskentelyn toiminnan tukena (421/2013 6 luku, 20 §). Osuuskunnan hallitus solmii osuuskunnan toimesta laaditun toimitusjohtajasopimuksen rekrytoitavan toimitusjohtajan kanssa. Toimitusjohtajasopimuksessa määritellään osuuskunnan toimitusjohtajan ja hallituksen välisestä tehtäväjaosta, jonka mukaisesti toimitusjohtaja hoitaa osuuskunnan juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti (*yleistoimivalta*).