

Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta  
Yleinen kokous 2022

## Yleinen kokous

**Aika:** maanantai 30.5.2022, kello 18:00

**Paikka:** Koutaniemi-Vuoreslahti kylätalo, Vuoreslahdentie 973 Kajaani

**Läsnäolijat:** Osallistujaluettelo, liite 1.

### 1. Kokouksen avaus

Osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja Juha Kärkkäinen avasi kokouksen.

### 2. Kokouksen järjestäytyminen, puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen puheenjohtajaksi esitetään Juha Kärkkäistä, sihteeriksi Mikko Laatikaista ja pöytäkirjan tarkastajaksi Mikä Sirviötä.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valitaan Juha Kärkkäinen, sihteeriksi Mikko Laatikainen ja pöytäkirjan tarkastajaksi Mika Sirviö.

### 3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on julkaistu 18.5.2022 ilmestyneessä Koti-Kajaanissa ja 22.5.2022 osakkaille lähetetyllä sähköpostilla.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

### 5. Vuoden 2021 toimintakertomus

Juha Kärkkäinen esitteli osuuskunnan hallituksen laatiman toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Päätös:

Hyväksytään hallituksen laatima toimintakertomus vuodelta 2021 (liite 2).

6. Vuoden 2021 tilinpäätös, tilintarkastajan lausunto ja tilinpäätöksen vahvistaminen

Mikko Laatikainen esitteli vuoden 2021 tilinpäätöksen ja tilintarkastajan lausunnon (liite 3)

Päätös:

Vahvistetaan vuoden 2021 tilinpäätös.

7. Päätetään osuuskunnan ylijäämän käyttäminen

Osuuskunnalle ei ole muodostunut ylijäämää.

Päätös:

Osuuskunnalle ei ole ylijäämää, jonka käytöstä voidaan päättää.

8. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle

Kokouksen puheenjohtaja esittää, että hallituksen jäsenille myönnetään vastuuvapaus vuoden 2021 osalta.

Päätös:

Hallitukselle myönnetään vastuuvapaus vuoden 2021 osalta.

9. Vuoden 2022 toimintasuunnitelma

Juha Kärkkäinen esitteli osuuskunnan hallituksen laatiman toimintasuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksytään hallituksen laatima toimintasuunnitelma vuodelle 2022 (liite 4).

10. Valitaan kaksi hallituksen jäsentä erovuoroisten tilalle ja kaksi varajäsentä.

Tapio Rönkkö esitteli osuuskunnan sääntöjen (15 §) mukaista hallituksen ja varajäsenten valintamenettelyä.

Edellä mainitun päätöksen mukaisesti hallituksen jäsenten toimikauden pituus on kaksi (2) vuotta. Toimikauden pituuden täyttymisen johdosta hallituksen jäsenistä erovuorossa ovat Mikko Laatikainen ja Eero Schroderus. Hallituksen varajäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä: Mikko Laatikainen ja Sami Kinnunen. Varajäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä: Kari Pöllänen, Heikki Perhovaara

Päätös:

Hallituksen jäsenet kaudella 2022:

Varsinainen jäsen:

Timo Orre  
Mika Sirviö  
Tapio Rönkkö  
Mikko Laatikainen  
Juha Kärkkäinen  
Sami Kinnunen

Varajäsen:

Kari Pöllänen  
Heikki Perhovaara

## 11. Osuuskunnan tilintarkastajan valinta

Timo Orre esitteli osuuskunnan sääntöjen mukaisen tilintarkastajan valintamenettelyn. Osuuskunnan tilintarkastusvelvollisuudesta säädetään tilintarkastuslaissa (1141/2015) luku 2, 1 § - 3 §

Esitetään, että osuuskunnan tilintarkastajaksi valitaan Tilintarkastustoimisto Juha Tissari Oy

Päätös:

Osuuskunnan tilintarkastajaksi valitaan Tilintarkastustoimisto Juha Tissari Oy.

## 12. Katsaus osuuskunnan toiminnasta ja jätevesiverkoston huollosta

Tapio Rönkkö esitteli tilannekatsauksen osuuskunnan toiminnasta ja jätevesiverkoston huollosta sekä ylläpidosta. Katsaus sisälsi myös tiiviin koosteen koko jätevesiverkostoalueen rakentamisen eri vaiheista välillä Nuottipuro- Käärmeniemi. Katsauksen yhteydessä Tapio nosti esille myös kyläläisten talkootyön, jonka merkitys jätevesiverkoston rakentamisen yhteydessä on ollut todella merkittävä. Tapio esitti kiitokset kaikille talkootöihin osallistuneille.

Katsauksen lopuksi hän esitti avoimen pyynnön kaikille kyläläisille siitä, että osuuskunnan hallitukseen tulee saada vaihtuvuutta siten, että vuodelle 2023 voidaan nimetä kaksi- kolme uutta hallitusjäsentä.

Uusien hallituksen jäsenien vastuunottamiselle on nyt otollinen ajankohta, koska jäteverkoston rakentaminen on saavuttanut tavoitetilan ja osuuskuntatoiminnan painopiste siirtyy luontaisesti

rakentamisesta, jätevesiverkoston huollon ja ylläpidon sekä taloushallinnan osa-alueille. Painopisteen siirtäminen aloitetaan toimintasuunnitelman mukaisesti vuodelle 2022 nimetyn hallituksen toimesta ja painopisteen siirtämistä jatketaan vuodelle 2023 nimettävän hallituksen toimesta.


Tavoitteena on jalkauttaa nykyisten hallituksen jäsenien keskuudessa oleva ja jätevesiverkostonrakentamisen aikana muodostunut laaja-alainen tietopohja uusille hallituksen jäsenille hallitusti siten, että osuuskunnan toimintaan sisältyvät toimenpiteet eivät muodostu henkilösidonnoiksi. Näin voidaan varmistua mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla osuuskuntatoimintaan sisältyvän hallitustoimintakokonaisuuden jatkuvuudenhallinnasta ja hallitustyöskentelyn asianmukaisesta toiminnasta myös tulevaisuudessa.


Päätös:


Merkitään tiedoksi.

**13. Kokouksen päättäminen**

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen 19:40

  
Juha Kärkkäinen  
Puheenjohtaja

  
Mikko Laatikainen  
Sihteeri

  
Mika Sirviö  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan liitteet:

Liite 1 Osallistujaluettelo

Liite 2 Osuuskunnan toimintakertomus 2021

Liite 3 Osuuskunnan tilintarkastuskertomus 2021

Liite 4 Osuuskunnan toimintasuunnitelma 2022



**KOUTA- VUORES JÄTEVESIOSUUSKUNNAN YLEINEN KOKOUS 30.5.2022**

Koutaniemi-Vuoreslahti Kylätalo

Osallistujan nimi	
1	Juha Kärkkäinen
2	Mikko Laatikainen
3	Arto Partanen
4	Matti Väisänen
5	Ari Paasi
6	Tapio Rönkkö
7	Ismo Karuaho
8	Mika Sirviö
9	Timo Orre
10	Heikki Perhovaara
11	Veikko Karjalainen
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

**Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta  
Toimintakertomus 2021**



Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta perustettiin 26.3.2015 pidetyssä kokouksessa.

Hallituksen 2021 jäsenet on lueteltu sivulla 4.

Osuuskunnan hallitus kokoontui kuusi kertaa vuonna 2021.

### **Päätavoitteet vuonna 2021**

Toiminnan painopisteenä ja päätavoitteena oli jätevesiverkoston rakentaminen ja käyttöönotto Vuoreslahden alueella. Vuoden 2021 päätavoite saavutettiin ja viemäriverkoston rakentaminen Vuoreslahden alueella valmistui ja suunniteltu jätevesiverkosto on otettu kokonaisuudessaan käyttöön.

#### **1. JÄTEVESIVERKOSTON RAKENTAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO**

1.1 Toteutetaan Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentaminen ja otetaan rakennettu jätevesiverkosto käyttöön.

#### **2. OSUUSKUNNAN TALOUS**

2.1 Osuuskunnan taloudenhoidon tavoitteena on mahdollistaa verkoston rakentaminen ja ylläpito niin, että osuuskunta voi omatoimisesti rakentaa ja ylläpitää Koutaniemi – Vuoreslahti kylän jätevesiverkostoa. Lisäksi tavoitteena on vuosimaksujen ja ylläpitomaksujen avulla kasvattaa pienimuotoista puskurirahastoa niin, että osuuskunta voi myös jatkossa vastata verkoston huoltoon -ja kunnossapitoon liittyvästä verkoston toimintakuntoisuuden ylläpitämisestä.

#### **3. OSUUSKUNNAN TYÖKÄYTÄNTÖJEN VAKIINNUTTAMINEN**

3.1. Jätevesiverkoston huoltoon -ja ylläpitoon liittyvät työkäytännöt vakiintuvat.

3.2. Osuuskunnan taksoitukseen, jäsen- ja liittymämaksuihin liittyvät menettelytavat vakiintuvat.

3.3. Osuuskunnan tiedottamiskäytännöt ylläpidetään nykytasoisina. Aktiivinen tiedottamistoiminta on yksi merkittävä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvä tukitoiminto.

3.4. Valmiin jätevesiverkoston huolto -ja ylläpito Nuottipuro- Sivolanniemi- Käärmeniemi alueella.

### **4. Toiminta vuonna 2021**

#### **Viemäriverkoston laajentaminen**

Vuoreslahden alueen viemäriverkoston rakentaminen valmistui tavoiteaikataulun mukaisesti. Hankkeen suunnittelusta, luontoselvityksestä ja valvonnasta vastasi Ramboll Oy:n Kajaanin toimisto ja rakentamisen pääurakoitsijana oli Sundström Ab Oy. Rakentamisurakan vastaanottotarkastus pidettiin 20.12.2021. Hankkeen toteutuneet kustannukset olivat 774023,68 € (alv 0%)

Osuuskunnan hallitus oli nimennyt Vuoreslahden alueen rakentamiseen oman

rakentamistyöryhmän, johon kuuluivat Ismo Karuaho, Tapio Rönkkö ja Mikko Laatikainen. Työryhmä vastasi tiiviistä yhteydenpidosta suunnittelijaan, valvojaan, urakoitsijaan ja alueen asukkaisiin. Rakentamistyöryhmän tukena toimi myös osuuskunnan omia valvoja, jotka toteuttivat työnaikaista valvontaan rakentamistyöryhmän määrittämällä toimintatavalla.

Urakan toteuttamiseen sisältyvät valmistelevat rakentamistyöt aloitettiin joulukuun alussa vuonna 2020. Urakan edetessä työmaakokouksia pidettiin 7 kpl. Työmaalla on lisäksi pidetty työmaapöytäkirjaa, joka on toimitettu viikoittain valvojalle ja osuuskunnan edustajalle.

Vuoreslahden alueen viemäriverkoston rakentaminen rahoitettiin liittymismaksuilla liittyjiltä sekä Kajaanin kaupungin vesihuoltoavustuksella, jonka suuruus on 15 % hankkeen toteutuneista kustannuksista eli 116103,13 €.

### **Osuuskunnan talouden seuranta ja toiminnan vakiinnuttaminen**

Osuuskunnan talouden seuranta varmistettiin sujuvalla yhteistyöllä osuuskunnan hallituksen ja tilitoimiston kanssa. Vuoden aikana uudistettiin osittain myös osuuskunnan laskutuskäytännöt. Vuosimaksuilla ja käyttömaksuilla katetaan jätevesiverkoston huolto- ja ylläpitokustannukset siten, että verkosto säilyy asianmukaisessa toimintakunnossa. Osuuskunnan taloudellista tilannetta seurataan aktiivisesti, jotta tulot ja menot pysyvät tasapainossa. Tästä johtuen vuonna 2021 jätevesimaksua päätettiin korottaa 1.7.2022 alkaen. Uusi jätevesimaksu on 2,45 €/m<sup>3</sup>.

Jo valmiin viemäriverkoston (Kangasmaasto-Kemilä) huolto- ja ylläpitokäytännöt vakiinnutettiin ja työkäytännöt todettiin toimiviksi. Verkoston toimintakuntoisuudessa mahdollisesti ilmeneviin häiriöihin tai poikkeuksiin puututaan tarkentamalla ohjeistusta ja tarvittaessa käytäntöä muuttamalla.

Jäsenmaksut, liittymämaksut, vuosimaksu ja kulutuksen mukaiset käyttömaksut perittiin hallituksen toimesta päätettyjen laskutuskäytäntöjen mukaisesti.

Vuoden 2021 aikana jatkettiin aktiivista tiedottamista. Liittyjille tiedotettiin säännöllisesti sähköpostitiedotteilla ja tarvittaessa tiedotteita jaettiin paperiversioin. Tarvittaessa tehtiin myös kiinteistökyntejä asioiden selkeyttämiseksi.

### **Hallitustoiminta**

Osuuskunnan yleinen kokous pidettiin COVID-19 epidemian kokoontumisrajoituksista aiheutuvien rajoitusten vuoksi kesäkuun 8 päivä. Yleisessä kokouksessa valittiin uusi hallitus, jonka kokoonpano on seuraava:

Varsinaiset jäsenet: Kärkkäinen Juha, Laatikainen Mikko, Orre Timo, Sirviö Mika, Schroderus Eero ja Rönkkö Tapio.

Varajäsenet: Karuaho Ismo, Perhovaara Heikki ja Pöllänen Kari

Järjestäytymiskokous pidettiin 11.8.2021, jossa nimettiin tehtävät seuraavasti:

— puheenjohtaja: Juha Kärkkäinen



- varapuheenjohtaja: Timo Orre
- sihteeri: Mikko Laatikainen
- jätevesiosuuskunnan internetsivut:
  - sisällön tuottaminen: Tapio Rönkkö
  - tekninen ylläpito: Kari Pöllänen
- jäsenrekisteri ja talousasiat: Timo Orre, Mikko Laatikainen
- tekninen vastuu, huolto- ja takuutyö (1 ja 2. alue), pumppaamoiden pesu: Ismo Karuaho ja Heikki Perhovaara
- hankevastaavat:
  - Vuoreslahden alue; Mikko Laatikainen, Tapio Rönkkö ja Ismo Karuaho.
- takuutyöt hanke 2 ja 3: Ismo Karuaho ja Tapio Rönkkö
- tiedottaminen:
  - Tapio Rönkkö ja tekninen toteutus Kari Pöllänen
- jätevesiosuuskunnan laskujen käsittely ja hyväksyntä:
  - vuoden 2021 osalta osuuskunnan laskut käsitteli ja hyväksyi varapuheenjohtaja Timo Orre tai Mikko Laatikainen. Timo Orren laskut käsitteli ja hyväksyi puheenjohtaja.
- liittymäsopimuksien laadinta ja liittymäsopimuksen sekä ohjeen päivittäminen:
  - Tapio Rönkkö, Mika Sirviö ja Ismo Karuaho

Tilintarkastaja: Tilitoimisto Juha Tissari Oy.

Osuuskunnan hallitus kokoontui vuoden 2021 aikana kuusi kertaa.

## **Tiedottaminen**

Toimintavuoden tiedottaminen on keskittynyt ensisijaisesti Vuoreslahden jätevesiverkoston rakentamista koskevalle alueelle. Tiedottaminen on ollut olennainen ja kiinteä osa hanke- ja projektijohtamista. Aktiivisella tiedottamistavalla haluttiin varmistua siitä, että Vuoreslahden alueen asukkailla on käytettävissään mahdollisimman ajanmukainen ja sisällöllisesti riittävän laaja-alainen tieto Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentamisen kokonaisuudesta.

Jätevesiverkoston rakentamistyöryhmän jäsenet ovat olleet aktiivisesti yhteydessä kyläläisiin. Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston käyttöönottamiseen ja rakentamiseen liittyen on tehty runsaasti erilaisia tilakäyntejä. Lisäksi on vastattu puhelin- ja sähköpostitiedusteluihin. Tiedotusta on suunnattu aktiivisesti myös yhteistyökumppaneille (rahoittajat, suunnittelija, urakoitsija, kaupungin edustajat). Vuoreslahden alueen rakentamiseen liittyen pidettiin 7 työmaakokousta.

## **5. TEHDYN TOIMINTASUUNNITELMAN SEKÄ TULO- JA MENOARVION TOTEUTUMINEN**

Vuodelle 2021 laadittu toimintasuunnitelma on toteutunut pääkohdittain suunnitellusti. Jätevesiverkoston rakentaminen Vuoreslahden alueella on valmistunut.

Osuuskunnan talous ja taloudenhallinta on tällä hetkellä hyvä ja tulevaisuus näyttää vakaalta.

Jätevesiverkostojen ylläpitoon liittyvät työkäytännöt ovat vakiintuneet ja osuuskunnan taksoitukseen, jäsen – ja liittymämaksuihin liittyvät menettelytavat ovat vakiintumassa.

Osuuskunnan tiedottamiskäytännöt on ylläpidetty hyvällä tasolla. Aktiivinen ja säännöllisesti

toteutettu ja kyläläisille kohdennettu tiedottaminen mahdollistaa ajantasaisen osuuskunta- ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvän toiminnan seurannan. Aktiivinen tiedottamistoiminta on yksi merkittävä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvä tukitoiminto.

Osuuskunnan tilikauden tulos oli – 18969,62 euroa. Osuuskunnan oma pääoma on negatiivinen ja se on – 42358,05 €. Osuuspääoman menetys on rekisteröity kaupparekisteriin 7.6.2021.

Osuuskunnan talous on vakaalla pohjalla ja jätevesiverkoston rakentamiskustannuksista muodostuvien lainojen lyhentäminen etenee suunnitellun mukaisesti.

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kouta-Vuores jätevesiosuuskunnan jäsenille

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kouta-Vuores jätevesiosuuskunnan (y-tunnus 2684061-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan osuuskunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia osuuskunnasta niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos osuuskunta aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista

- esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon osuuskunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
  - arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
  - teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei osuuskunta pysty jatkamaan toimintaansa.
  - arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## **Muut raportointivelvoitteet**

### **Muu informaatio**

Hallitus vastaa muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntonme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatioissa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Kajaanissa 28. toukokuuta 2022

Juha Tissari Oy

Juha Tissari  
*KHT, JHT*

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

**JUHA RISTO TISSARI**

d1e5e792-dda2-42be-bb78-0a852cb71757 - 2022-05-28 13:40:05 UTC +03:00

BankID / MobileID - 4eee98f1-0bd4-43e5-8452-090cc3cc62e6 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firimateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



**KOUTA -VUORES  
JÄTEVESIOSUUSKUNTA  
TOIMINTASUUNNITELMA 2022**

# **TOIMINNAN PAINOPISTEET**

## **1. OSUUSKUNNAN TALOUS**

1.1 Osuuskunnan taloudenhoidon tavoitteena on pitää korkotulojen pienentyessä talous tilanteessa, jossa myyntituloilla katetaan osuuskunnan menot, ylläpidetään ajantasainen huolto ja varmistetaan huollon puskurimäärärahan riittävyys verkoston ylläpidon mahdollistamiseksi.

1.2 Varaudutaan vuosittain tarkistettavalla taksoituksella ikääntyvän verkoston huolto- ja ylläpitokustannusten nousuun. Taksoituksen yhteydessä huomioidaan myös linjapumppaamoiden toimintaan sisältyvän sähköenergian hintakehitys.

1.3 Kehitetään tilitoimiston ja osuuskunnan yhteistyötä niin, että tilitoimisto toimii palveluyksikkönä, jolta saadaan sovittujen työkäytäntöjen mukaisesti talous- ja kirjanpito palvelut, jäsenasioiden hoito, kulutuslukemien seuranta ja arkistonhoito.

## **2. JÄTEVESIVERKOSTON YLLÄPITO**

2.1 Verkoston huollon ja ylläpidon käytännöt mahdollistavat verkoston häiriöttömän toiminnan.

2.2 Turvataan linjapumppaamoiden säännölliset ja asianmukaiset huoltotoimenpiteet.

2.3 Vikapäivystys on tavoitettavissa ajantasaisesti. Kiinteistöpumppaamoiden korjaus toteutetaan kahden (2) vuorokauden kuluessa vian ilmenemisestä.

## **3. YHTEYDENPITO JÄSENISTÖÖN**

3.1 Osuuskunnan verkkosivut mahdollistavat jäsenille osuuskunnan päätöksenteon ajantasaisen seurannan nykyisen toimintamallin mukaisesti.

3.2 Aktiivista ja jäsenille kohdistettua tiedotustoimintaa toteutetaan merkittävänä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston ylläpitoon liittyvänä tukitoimintana.

3.3 Uusille, liittymisestä kiinnostuneille talouksille mahdollistetaan vaivaton tiedonsaanti ja tarvittaessa henkilökohtainen neuvonta.

3.4 Verkkosivujen tietosisältö mahdollistaa liittyjille ja liittymisestä kiinnostuneille välittömän, helposti löydettävän tiedon saannin jätevesiosuuskunnan toimintaan sisältyvissä aihealueissa ja hallituksen jäsenien sekä vikapäivystyksen yhteystiedot ovat helposti löydettävissä.

# TOIMENPITEET

## 1. OSUUSKUNNAN TALOUS

- 1.1 Osuuskunnan käyttötalouden seuranta varmistetaan sujuvalla yhteistyöllä tilitoimiston kanssa. Käyttötalouden ajantasainen seuranta toteutetaan tilitoimistopalveluihin sisältyvän käyttötalousraportti yhteenvedon avulla laskutusjaksoittain 4 krt. /vuosi.
- 1.2 Osuuskunnan taksoitus tarkistetaan vuosittain syyskauden viimeisessä hallituksen kokouksessa. Mikäli hallitus päättää perustellusta syystä johtuen muuttaa taksoitusta, niin muutoksesta tiedotetaan jäsenistöä erillisellä tiedotteella.
- 1.3 Kulutuslukemien seuranta sisällytetään tilitoimiston palvelusopimukseen, jonka mukaisesti tilitoimisto huolehtii kulutuslukemien keräämisestä sekä laskutuksen toteuttamisesta. Sovitaan tilitoimiston kanssa seurannan ja osuuskunnalle raportoinnin työkäytännöt.
- 1.4 Liittymämaksut, käyttömaksut ja osuusmaksut peritään suunnitellusti nykykäytännön mukaisesti. Kahden huomautuslaskun jälkeen laskujen perintä siirretään hallituksen päätöksen mukaisesti perintätoimiston tehtäväksi.
- 1.5 Sovitaan selkeät ja palvelusopimukseen sisältyvät työkäytännöt tilitoimiston ja liittyjien suoralle yhteydenpidolle. Työkäytännöt ohjeistetaan ja tiedotetaan liittyjille.

## 2. JÄTEVESIVERKOSTON YLLÄPITO

- 2.1 Osuuskunnan nimeämä hanketyöryhmä vastaa Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston takuutyötarpeiden kartoituksesta ja korjausten seurannasta takuuajan päättymiseen saakka.
- 2.2 Osuuskunta tekee linjapumppaamoiden vuosihuoltosopimuksen linjapumppaamoiden huoltotoimintaan erikoistuneen yrityksen kanssa. Sopimuksen laadinnan yhteydessä sovitaan huolto-ohjelman sisällöstä, toteuttamisen muodosta sekä raportointikäytännöistä.
- 2.3 Seurataan säännöllisesti linjapumppaamoiden käyntiaikatietoja. Käyntiaikojen pidentyessä suoritetaan linjan ennakoivana toimenpiteenä linjan huuhtelu (possutus). Ennakoivalla huoltotoimenpiteellä pyritään estämään linjan tukeutuminen ja mahdollisesta tukkeutumisesta muodostuva haitta jätevesiverkostolle sekä osuuskunnan jäsenille. Tehdyt toimenpiteet perusteluineen kirjataan huollon raporttiin.



2.4. Kiinteistöpumppaamoiden toiminnan varmistamiseksi toteutetaan vuosittain alkusyksystä jätevesiosuuskunnan nimeämän huoltohenkilön toimesta toteutettava huolto- ja pesukierros. Ennen huoltokierroksen toteuttamista tiedotetaan jäsenistöä huoltokierroksen ajankohdasta ja ohjeistetaan kiinteistöjä toteuttamaan kiinteistöpumppaamon huoltopesu omatoimisesti. Huoltohenkilö opastaa tarvittaessa kiinteistöjen omistajia omatoimiseen pumppaamoiden ylläpitopesuun, joka voidaan toteuttaa myös huoltokierroksen välillä (pesu esim. 2 krt. /vuosi). Huoltokierroksen yhteydessä osuuskunnan huoltomies tarkistaa jokaisen kiinteistöpumppaamon toimintakuntoisuuden.

2.5 Jatketaan osuuskunnan jäsenten toimesta ylläpidettävää vikapäivystysjärjestelyä, jolla turvataan vikailmoitusten vastaanotto ja kiireelliset korjaukset. Selvitetään vikapalvelun keskittämismahdollisuudet, palveluntuottajat sekä keskitetyn vikapäivystystoiminnan ulkoistamiseen liittyvät kustannukset.

2.6 Tarkistetaan kalenterivuositain osuuskunnan jäteveden tuotantomäärän ja osuuskunnalta laskutetun tuotantomäärän vastaavuus. Mikäli jätevesiosuuskunnan ja Kajaanin veden mittauksissa on poikkeamaan, niin selvitetään mahdollisen poikkeaman aiheuttaja. Tarvittaessa sovitaan Kajaanin Veden kanssa korjaavista toimenpiteistä.

### **3. YHTEYDENPITO JÄSENISTÖÖN**

3.1 Osuuskunnan nettisivut pidetään ajantasaisena. Sivuilta löytyvät jatkossakin osuuskunnan kokouspöytäkirjat, tiedotteet sekä osuuskunnan toiminta-alue, linjakartat ja kiinteistöpumppaamon ylläpitoon liittyvä ohjeistus. Kehitetään etusivun linkistö, josta löytyvät kaikki liittyjille keskeiset tiedostot.

3.2 Jatketaan monikanavaista tiedottamista. Liittyjille tiedotetaan säännöllisesti myös sähköpostitiedotteilla. Tarvittaessa tehdään kiinteistökäyntejä asioiden selkeyttämiseksi.

3.4 Päivitetään liittymäsopimus ja uusille liittyjille tarkoitettu liittyjän opas.

3.5 Selkeytetään sektorivastaavien ja tilitoimiston tehtäväkuvaukset. Nettisivujen yhteystiedoilla ja kohdennetulla tiedottamisella lisätään heidän saavutettavuuttansa.

3.6 Osuuskunta pyrkii mahdollisuuksien mukaan ulkoistamaan jätevesiosuuskuntatoimintaan sisältyvien tehtäväalueiden toteuttamisen ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta toteutettavaksi palveluksi. Osuuskunta kuitenkin nimeää palvelujen ulkoistamisen yhteydessä edelleen huollon, talouden ja jäsentiedotuksen vastuuhenkilöt, joidenka tehtäväsisältö määritetään palvelusopimuksen sisällön määrittämisen sekä palvelusopimuksen laadinnan yhteydessä.

## **4. OSUUSKUNNAN HALLITUSTYÖSKENTELYN TOP-3**

4.1. Osuuskunnan hallitus toteuttaa ennakoivan kustannuslaskennan vaihtoehtoiset mallinnukset muuttuvassa kustannustilanteessa, jotta tarvittavan tulokehityksen edellyttämät toimintatavat ja mahdolliset taksoitusmuutokset voidaan määrittellä.

4.2 Osuuskunnan hallitus määrittelee ja toteuttaa ne tarvittavat toimenpiteet, mitkä toimintojen mahdollisimman laaja ulkoistaminen sekä palvelujen tuottajien ja osuuskunnan sekä liittyjien välinen työkäytäntöjen, tiedonkulun ja raportoinnin määrittely edellyttää.

4.3 Osuuskunnan hallitus määrittelee ne alueet, joissa ulkoistamisen lisäksi on toiminnallinen tarve nimetä osuuskunnan hallituksen jäsenistä sektorivastaavat sekä laatii heidän tehtäväkuvauksensa siten, toiminta on osuuskunnan etujen mukaista.