

Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta  
Yleinen kokous 2021

## Yleinen kokous

**Aika:** tiistai 8.6.2021, kello 18:00

**Paikka:** Koutaniemi-Vuoreslahti kylätalo, Vuoreslahdentie 973 Kajaani

**Läsnäolijat:** Juha Kärkkäinen, Mikko Laatikainen, Ismo Karuaho, Mika Sirviö, Heikki Perhovaara, Jorma Juntunen, Timo Orre, Tapio Rönkkö (Osallistujaluettelo, liite 1)

### 1. Kokouksen avaus

Osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja Juha Kärkkäinen avasi kokouksen.

### 2. Kokouksen järjestäytyminen, puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen puheenjohtajaksi esitetään Juha Kärkkäistä, sihteeriksi Mikko Laatikaista ja pöytäkirjan tarkastajaksi Mikä Sirviötä.

#### Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valitaan Juha Kärkkäinen, sihteeriksi Mikko Laatikainen ja pöytäkirjan tarkastajaksi Mika Sirviö.

### 3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on julkaistu 26.5.2021 ilmestyneessä Koti-Kajaanissa ja 29.5.2021 osakkaille lähetetyllä sähköpostilla.

#### Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

#### Päätös:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

### 5. Vuoden 2020 toimintakertomus

Juha Kärkkäinen esitteli osuuskunnan hallituksen laatiman toimintakertomuksen vuodelta 2020.

#### Päätös:

Hyväksytään hallituksen laatima toimintakertomus vuodelta 2020 (liite 2).

6. Vuoden 2020 tilinpäätös, tilintarkastajan lausunto ja tilinpäätöksen vahvistaminen

Mikko Laatikainen esitteli vuoden 2020 tilinpäätöksen ja tilintarkastajan lausunnon (liite 3).

Päätös:

Vahvistetaan vuoden 2020 tilinpäätös.

7. Päätetään osuuskunnan ylijäämän käyttäminen

Osuuskunnalle ei ole muodostunut ylijäämää.

Päätös:

Osuuskunnalle ei ole ylijäämää, jonka käytöstä voidaan päättää.

8. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle

Kokouksen puheenjohtaja esittää, että hallituksen jäsenille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös:

Hallitukselle myönnetään vastuuvapaus.

9. Vuoden 2021 toimintasuunnitelma

Juha Kärkkäinen esitteli osuuskunnan hallituksen laatiman toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksytään hallituksen laatima toimintasuunnitelma vuodelle 2021 (liite 4).

10. Valitaan kaksi hallituksen jäsentä erovuoroisten tilalle ja kuusi varajäsentä.

Tapio Rönkkö esitteli osuuskunnan sääntöjen (15 §) mukaista hallituksen ja varajäsenten valintamenettelyä.

Edellä mainitun päätöksen mukaisesti hallituksen jäsenten toimikauden pituus on kaksi (2) vuotta. Toimikauden pituuden täyttymisen johdosta hallituksen jäsenistä erovuorossa ovat Timo Orre ja Mika Sirviö. Hallituksen varajäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä: Timo Orre ja Mika Sirviö. Varajäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä: Kari Pöllänen, Ismo Karuaho, Heikki Perhovaara

Päätös:

Hallituksen jäsenet kaudella 2021:

Varsinainen jäsen:

Timo Orre  
 Mika Sirviö  
 Tapio Rönkkö  
 Mikko Laatikainen  
 Juha Kärkkäinen  
 Eero Schroderus

Varajäsen:

Kari Pöllänen  
 Ismo Karuaho  
 Heikki Perhovaara

**11. Osuuskunnan tilintarkastajan valinta**

Timo Orre esitteli osuuskunnan sääntöjen mukaisen tilintarkastajan valintamenettelyn. Osuuskunnan tilintarkastusvelvollisuudesta säädetään tilintarkastuslaissa (1141/2015) luku 2, 1 § - 3 §.

Esitetään, että osuuskunnan tilintarkastajaksi valitaan Tilintarkastustoimisto Juha Tissari Oy.

Päätös:

Osuuskunnan tilintarkastajaksi valitaan Tilintarkastustoimisto Juha Tissari Oy.

**12. Katsaus osuuskunnan toiminnasta ja jätevesiverkoston huollosta**


Tapio Rönkkö esitteli tilannekatsauksen osuuskunnan toiminnasta ja jätevesiverkoston huollosta.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.


**13. Kokouksen päättäminen**

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen 19:15.



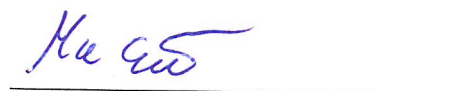

---

Juha Kärkkäinen  
 Puheenjohtaja




---

Mikko Laatikainen  
 Sihteeri




---

Mika Sirviö  
 pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan liitteet:

Liite 1 Osallistujaluettelo

Liite 2 Osuuskunnan toimintakertomus 2020

Liite 3 Osuuskunnan tilintarkastuskertomus 2020

Liite 4 Osuuskunnan toimintasuunnitelma 2021



**KOUTA- VUORES JÄTEVESIOSUUSKUNNAN VARSINAINEN KOKOUS 8.6.2021**

Koutaniemi-Vuoreslahti Kylätalo

Osallistujan nimi	
1	Juha Kärkkäinen
2	Mikko Laatinen
3	Isma Lausala
4	Mika Simola
5	Heikki Perttunen
6	Tommi Järvenpää
7	Timo Orre
8	Jarmo Heikkilä
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

**Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta**  
**Toimintakertomus 2020**



Kouta-Vuores jätevesiosuuskunta perustettiin 26.3.2015 pidetyssä kokouksessa.

Hallituksen 2020-2021 jäsenet on lueteltu sivulla 4.

Osuuskunnan hallitus kokoontui seitsemän kertaa vuonna 2020.

### **Päätavoitteet vuonna 2020**

Toiminnan painopisteenä ja päätavoitteena oli jätevesiverkoston suunnittelu, kilpailuttaminen ja rakentamisen aloittaminen Vuoreslahden alueella. Vuoden 2020 päätavoite saavutettiin ja viemäriverkoston rakentaminen Vuoreslahden alueella on aloitettu.

#### **1. JÄTEVESIVERKOSTON RAKENTAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO**

1. Suunnitellaan ja laaditaan Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentamiseen, kilpailuttamiseen sekä toteuttamiseen sisältyvät asiakirjat.
2. Kilpailutetaan Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentaminen ja aloitetaan alueen jätevesiverkoston rakentaminen. Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentaminen on osuuskunnan kolmas ja viimeinen jätevesiverkostoalue.

#### **2. OSUUSKUNNAN TALOUS**

Osuuskunnan taloudenhoidon tavoitteena on mahdollistaa jätevesiverkoston rakentaminen ja ylläpito niin, että osuuskunta voi omatoimisesti rakentaa ja ylläpitää Koutaniemi – Vuoreslahti kylän jätevesiverkosta. Lisäksi tavoitteena on vuosimaksujen ja ylläpitomaksujen avulla kasvattaa pienimuotoista puskurirahastoa niin, että osuuskunta voi myös jatkossa vastata verkoston huoltoon- ja kunnossapitoon liittyvästä verkoston toimintakuntoisuuden ylläpitämisestä.

#### **3. OSUUSKUNNAN TYÖKÄYTÄNTÖJEN VAKIINNUTTAMINEN**

1. Verkostojen ylläpitoon ja huoltoon liittyvät työkäytännöt vakiintuvat.
2. Osuuskunnan taksoitukseen, jäsen – ja liittymämaksuihin liittyvät menettelytavat vakiintuvat.
3. Osuuskunnan tiedottamiskäytännöt ylläpidetään nykytasoisina. Tiedottaminen mahdollistaa kyläläisille hankkeen ajantasaisen seurannan ja palvelee rakentamisen toteutusta tukitoimena.
4. Valmiin verkoston huolto- ja kunnossapito Nuottipuro-Sivolanniemi-Kemilä alueella.

## 4. Toiminta vuonna 2020

### Viemäriverkoston laajentaminen

Vuoreslahden alueen viemäriverkoston suunnittelu valmistui tavoiteaikataulun mukaisesti. Hankkeen suunnittelusta, luontoselvityksestä ja valvonnasta vastasi Ramboll Oy:n Kajaanin toimisto. Vuoreslahden alueen rakentamisen kilpailutus toteutettiin syksyllä 2020 ja määräaikaan (30.10.2020) mennessä tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia saapui kuusi kappaletta. Saatujen tarjousten perusteella osuuskunnan hallitus valitsi Vuoreslahden alueen rakentamisen pääurakoitsijaksi Sundström Ab Oy:n.

Osuuskunnan hallitus oli nimennyt Vuoreslahden alueen rakentamiseen oman rakentamistyöryhmän, johon kuuluivat Ismo Karuaho, Tapio Rönkkö ja Mikko Laatikainen. Työryhmä vastasi tiiviistä yhteydenpidosta suunnittelijaan, valvojaan, urakoitsijaan ja alueen asukkaisiin. Rakentamistyöryhmän tukena toimi myös osuuskunnan omia valvojia, jotka toteuttivat työnaikaista valvontaan rakentamistyöryhmän määrittämällä toimintatavalla.

Urakkasopimukseen liittyvä neuvottelu pidettiin 19.11.2020 ja urakkasopimus allekirjoitettiin 27.11.2020. Urakkasopimuksen mukaisesti Vuoreslahden alueen jätevesiviemäriin rakentaminen on oltava valmis ja luovutettavissa tilaajalle viimeistään 30.10.2021.

Urakan toteuttamiseen sisältyvät valmistelevat rakentamistyöt aloitettiin joulukuun alussa. Urakan valvontaan liittyvä ensimmäinen työmaakokous pidettiin 9.12.2020. Urakan edetessä työmaakokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa. Työmaalla on lisäksi pidetty työmaapöytäkirjaa, joka on toimitettu viikoittain valvojalle ja osuuskunnan edustajalle.

Vuoreslahden alueen viemäriverkoston rakentaminen rahoitetaan liittymismaksuilla liittyjiltä. Lisäksi Vuoreslahden alueen viemäriverkoston rakentamiseen on saatu Kajaanin kaupungin päätös vesihuoltoavustuksesta, jonka suuruus on 15 % hankkeen toteutuneista kustannuksista.

### Osuuskunnan talouden seuranta ja toiminnan vakiinnuttaminen

Osuuskunnan talouden seuranta varmistettiin sujuvalla yhteistyöllä osuuskunnan hallituksen ja tilitoimiston kanssa. Vuoden aikana uudistettiin osittain myös osuuskunnan laskutuskäytännöt. Vuosimaksuilla ja käyttömaksuilla katetaan jätevesiverkoston huolto- ja ylläpitokustannukset siten, että verkosto säilyy asianmukaisessa toimintakunnossa. Osuuskunnan taloudellista tilannetta seurataan aktiivisesti, jotta tulot ja menot pysyvät tasapainossa.

Jo valmiin viemäriverkoston (Kangasmaasto-Kemilä) huolto- ja ylläpitokäytännöt vakiinnutettiin ja työkäytännöt todettiin toimiviksi. Verkoston toimintakuntoisuudessa mahdollisesti ilmeneviin häiriöihin tai poikkeuksiin puututaan tarkentamalla ohjeistusta ja tarvittaessa käytäntöä muuttamalla.

Jäsenmaksut, liittymämaksut, vuosimaksu ja kulutuksen mukaiset käyttömaksut perittiin hallituksen toimesta päätettyjen laskutuskäytäntöjen mukaisesti.

Vuoden 2020 aikana jatkettiin aktiivista tiedottamista. Liittyjille tiedotettiin säännöllisesti sähköpostitiedotteilla ja tarvittaessa tiedotteita jaettiin paperiversioin. Tarvittaessa tehtiin myös kiinteistökäyntejä asioiden selkeyttämiseksi.



## Hallitustoiminta

Osuuskunnan yleinen kokous pidettiin COVID-19 epidemian kokoontumisrajoituksista aiheutuvien rajoitusten vuoksi heinäkuun 7 päivä. Yleisessä kokouksessa valittiin uusi hallitus, jonka kokoonpano on seuraava:

Varsinaiset jäsenet: Kärkkäinen Juha, Laatikainen Mikko, Orre Timo, Sirviö Mika, Schroderus Eero ja Rönkkö Tapio.

Varajäsenet: Karuaho Ismo, Pöllänen Kari, Tolonen Väinö, Parkkinen Timo, Leinonen Marko ja Valtanen Reijo.

Järjestäytymiskokous pidettiin 12.8.2020, jossa nimettiin tehtävät seuraavasti:

- puheenjohtaja: Juha Kärkkäinen
- varapuheenjohtaja: Timo Orre
- sihteeri: Mikko Laatikainen
- jätevesiosuuskunnan internetsivut:
  - sisällön tuottaminen: Tapio Rönkkö
  - tekninen ylläpito: Kari Pöllänen
- jäsenrekisteri ja talousasiat: Timo Orre, Mikko Laatikainen (Vuoreslahden alue)
- tekninen vastuu, huolto- ja takuutyö (1 ja 2. alue), pumppaamoiden pesu: Ismo Karuaho
- hankevastaavat:
  - Vuoreslahden alue; Mikko Laatikainen, Tapio Rönkkö ja Ismo Karuaho.
- tiedottaminen:
  - kukin vastuuhenkilö tiedottaa suoraan oman vastualueensa asioista
  - jätevesiverkoston rakentamista koskeva tiedottaminen Tapio Rönkkö
- jätevesiosuuskunnan laskujen käsittely ja hyväksyntä:
  - vuoden 2020 osalta osuuskunnan laskut käsittelee ja hyväksyy varapuheenjohtaja Timo Orre ja Vuoreslahden alueen rakentamisen osalta Mikko Laatikainen. Timo Orren laskut käsittelee ja hyväksyy puheenjohtaja.

Tilintarkastaja: Tilitoimisto Juha Tissari Oy.

Osuuskunnan hallitus kokoontui vuoden 2020 aikana seitsemän kertaa.

## Tiedottaminen

Toimintavuoden tiedottaminen on keskittynyt ensisijaisesti Vuoreslahden jätevesiverkoston rakentamista koskevalle alueelle. Tiedottaminen on ollut olennainen ja kiinteä osa hanke- ja projektijohtamista. Jätevesiverkostoalueen jäsenhankinnan tehostamiseen liittyen alueelle jaettiin neljä sähköpostitiedotetta sekä toteutettiin kaksi postilaatikkojakelua. Tiedottamista jatkettiin myös jätevesiverkosto suunnittelun aikana, jolloin jaettiin kahdeksan sähköpostitiedotetta ja toteutettiin yksi postilaatikkojakelu. Jätevesiverkoston rakentamisen alkuvaiheessa jaettiin vielä kuusi sähköpostitiedotetta ja toteutettiin yksi postilaatikkojakelu. Rakentamisen aikaiset sähköpostitiedotteet on jaettu myös kaikille maanomistajille, joidenka omistamille maille

runkojohtoa asennetaan. Tällä edellä kuvatulla ja aktiivisella tiedottamistavalla haluttiin varmistua siitä, että Vuoreslahden alueen asukkailla on käytettävissään mahdollisimman ajanmukainen ja sisällöllisesti riittävän laaja-alainen tieto Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentamisen kokonaisuudesta.

Helmikuussa osuuskunnan toimesta järjestettiin vielä alueen asukkaille kohdennettu tiedotustilaisuus, johon osallistuttiin 45 taloudesta. Tilaisuudessa jaettiin myös koko hanketta koskeva tiedote, jossa kerrottiin jätevesiverkoston rakentamisen pääkohdat. Tämä hanketiedote jaettiin myös postilaatikoihin niille talouksille, jotka eivät päässeet osallistumaan tilaisuuteen. Lisäksi alueelle on jaettu kaksi laajempaa postilaatikoihin jaettua tiedotetta kaikille alueen asukkaille. Jätevesiverkoston vaihe-II alueelle jaettiin takuutöihin liittyen neljä erillistä sähköpostitiedotetta, joista yksi jaettiin myös postilaatikoihin. Jätevesiverkoston vaihe-I ja vaihe-II alueille jaettiin toimintatarkoituksiin liittyen neljä sähköpostitiedotetta rajatuille kohdealueille. Osuuskunnan toimesta toteutettavista huoltokierroksista tiedotettiin kohdealueen asukkaille kierroksien alkaessa.

Jätevesiverkoston rakentamistyöryhmän jäsenet ovat olleet aktiivisesti yhteydessä kyläläisiin. Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston käynnistämiseen ja rakentamisen aloittamiseen liittyen on tehty erilaisia tilakäyntejä alueelle yhteensä 106 kertaa. Lisäksi on vastattu puhelin- ja sähköpostitiedusteluihin. Jätevesiverkoston vaihe-II alueella on tehty tilakäyntejä takuutöihin liittyen 89. Aktiivista jäsenhankintaa ei enää Vuoreslahden hankkeen käynnistymisen jälkeen ole kylällä tehty. Yksittäisiä yhteydenottoja kylän asukkailta on ollut vuonna 2020 yli 600. Tiedotusta on suunnattu aktiivisesti myös yhteistyökumppaneille (rahoittajat, suunnittelija, urakoitsija, kaupungin edustajat). Urakoitsijoiden ja suunnittelijan kanssa on ollut yli 200 erillistä neuvottelutai yhteydenpitotilannetta. Myös yhteisiä tilakäyntejä on tehty useampia kymmeniä. Kaupungin edustajien kanssa on erilaisia neuvottelukontakteja ollut yli 40. Kaupungin edustajille ja urakoitsijoille on toimitettu ajantasaista tietoa jätevesiverkoston rakentamisesta ja rakennettavasta alueesta.

## **5. TEHDYN TOIMINTASUUNNITELMAN SEKÄ TULO- JA MENOARVION TOTEUTUMINEN**

Vuodelle 2020 laadittu toimintasuunnitelma on toteutunut pääkohdittain suunnitellusti. Jätevesiverkoston rakentaminen Vuoreslahden alueella on käynnistynyt.

Osuuskunnan talous ja taloudenhallinta on tällä hetkellä hyvä ja tulevaisuus näyttää vakaalta.

Jätevesiverkostojen ylläpitoon liittyvät työkäytännöt ovat vakiintuneet ja osuuskunnan taksoitukseen, jäsen – ja liittymämaksuihin liittyvät menettelytavat ovat vakiintumassa.

Osuuskunnan tiedottamiskäytännöt on ylläpidetty hyvällä tasolla. Aktiivinen ja säännöllisesti toteutettu ja kyläläisille kohdennettu tiedottaminen mahdollistaa ajantasaisen osuuskunta -ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvän toiminnan seurannan. Aktiivinen tiedottamistoiminta on yksi merkittävä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvä tukitoiminto.

Osuuskunnan tilikauden tulos oli – 24 744, 00 euroa.

Osuuskunnan talous on vakaalla pohjalla ja jätevesiverkoston rakentamiskustannuksista muodostuvien lainojen lyhentäminen etenee suunnitellun mukaisesti.



## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kouta-Vuores jätevesiosuuskunnan jäsenille

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kouta-Vuores jätevesiosuuskunnan (y-tunnus 2684061-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2020. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan osuuskunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia osuuskunnasta niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos osuuskunta aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnitellamme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon osuuskunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei osuuskunta pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidemme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## **Muut raportointivelvoitteet**

### **Muu informaatio**

Hallitus vastaa muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntonne ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

#### **Huomautus**

Huomautuksemme esitämme, että osuuskunnan oma pääoma on negatiivinen -26.755,04 euroa. Osuuskunnan hallitus ei ole tehnyt osuuspääoman menettämisestä osuuskuntalain 23 luvun 23 pykälän edellyttämää rekisteri-ilmoitusta. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

Kajaanissa 2. kesäkuuta 2021

Juha Tissari Oy



Juha Tissari  
*KHT, JHT*



**KOUTA -VUORES  
JÄTEVESIOSUUSKUNTA  
TOIMINTASUUNNITELMA 2021**

# **TOIMINNAN PAINOPISTEET**

## **1. JÄTEVESIVERKOSTON RAKENTAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO**

Toteutetaan Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentaminen ja otetaan rakennettu jätevesiverkosto käyttöön.

## **2. OSUUSKUNNAN TALOUS**

2.1. Osuuskunnan taloudenhoidon tavoitteena on mahdollistaa verkoston rakentaminen ja ylläpito niin, että osuuskunta voi omatoimisesti rakentaa ja ylläpitää Koutaniemi – Vuoreslahti kylän jätevesiverkosta. Lisäksi tavoitteena on vuosimaksujen ja ylläpitomaksujen avulla kasvattaa pienimuotoista puskurirahastoa niin, että osuuskunta voi myös jatkossa vastata verkoston huoltoon -ja kunnossapitoon liittyvästä verkoston toimintakuntoisuuden ylläpitämisestä.

## **3. OSUUSKUNNAN TYÖKÄYTÄNTÖJEN VAKIINNUTTAMINEN**

3.1. Jätevesiverkoston huoltoon -ja ylläpitoon liittyvät työkäytännöt vakiintuvat.

3.2. Osuuskunnan taksoitukseen, jäsen -ja liittymämaksuihin liittyvät menettelytavat vakiintuvat.

3.3. Osuuskunnan tiedottamiskäytännöt ylläpidetään nykytasoisina. Aktiivinen tiedottamistoiminta on yksi merkittävä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvä tukitoiminto.

3.4. Valmiin jätevesiverkoston huolto -ja ylläpito Nuottipuro-Sivolanniemi- Käärmeniemi alueella.

# **TOIMENPITEET**

## **1. JÄTEVESIVERKOSTON RAKENTAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO**

1.1 Toteutetaan Vuoreslahden alueen rakentaminen ja käyttöönotto

1.2 Osuuskunnan nimeämä rakentamistyöryhmä vastaa Vuoreslahden alueen rakentamisen toteutuksen seurannasta. Ryhmä raportoi hallitusta työn edistymisestä. Työryhmä on aktiivisesti yhteydessä päävalvojaan ja urakoitsijaan.

1.3 Aktiivisella tiedottamisella pidetään kyläläiset ja liittyjät ajan tasalla Vuoreslahden alueen rakentamisen etenemisestä ja edesautetaan valvojaa ja urakoitsijaa mahdollisimman sujuvan työn ja hyvän lopputuloksen aikaansaamiseksi.

1.4 Valmistellaan ja laitetaan vireille jätevesiosuuskunnan lopullinen toiminta-alueen raja.

## **2. OSUUSKUNNAN TALOUS**

2.1 Osuuskunnan talouden seuranta sekä rakentamis- että käyttömenojen seuraaminen varmistetaan sujuvalla yhteistyöllä tilitoimiston kanssa. Rakentamislaskut tarkastetaan yhdessä päävalvojan kanssa. Rakentamisavustukset haetaan suunnitellusti.

2.2 Seurataan liittymien käyttömaksujen ja vuosimaksun riittävyyttä sekä vakiinnutetaan laskutuskäytännöt. Vuosimaksulla ja käyttömaksuilla katetaan verkoston huolto ja ylläpitokustannukset siten, että verkosto säilyy asianmukaisessa toimintakunnossa.

2.3 Liittymämaksut, käyttömaksut ja osuusmaksut peritään suunnitellusti ja niin, että ylläpitokustannukset ja jätevesiverkoston rakentamisesta muodostuvat kustannukset pysyvät kirjanpidollisesti erillään.



### **3. OSUUSKUNNAN TYÖKÄYTÄNTÖJEN VAKIINNUTTAMINEN**

3.1 Valmiin viemäriverkoston huoltoon -ja ylläpitämiseen sisältyvät toimintamallit ja työsisällöt vakiinnutetaan. Ensimmäisten vuosien huoltokierrosten myötävaikutuksella muodostuneet kokemukset siirretään käytännön ohjeiksi. Tarvittaessa toteutetaan myös normaalin huoltokierroksen lisäksi toteutettavia ennakkoivia huolto -ja/tai pesutoimenpiteitä, mikäli sellainen nähdään tarpeellisena.

3.2 Jäsenmaksut, liittymämaksut, vuosimaksu ja kulutuksen mukaiset käyttömaksut peritään päätettyjen käytäntöjen mukaisesti. Muodostetaan sujuva laskutuskäytäntö tilitoimiston kanssa.

3.3 Osuuskunnan nettisivut pidetään ajantasaisena. Sivuilta löytyvät jatkossakin osuuskunnan tiedotteet, kokouspöytäkirjat sekä osuuskunnan toiminta-alue, karttoja ja rakentamiseen liittyvät perustiedot. Jatketaan aktiivista tiedottamista. Liittyjille tiedotetaan säännöllisesti myös sähköpostitiedotteilla. Tarvittaessa tehdään kiinteistökäyntejä asioiden selkeyttämiseksi.

3.4 Varmistetaan että rakennustyöt ja osa lopputöistä rakennettavan viemäriverkoston alueella tulevat tehdyiksi ja jätevesiverkoston putkilinjat sekä pumppaamot toimivat asianmukaisella toimintatavalla. Seurataan pumppujen ja pumppaamojen pesu- ja huoltotarvetta. Ohjeistetaan pesu- ja huoltokäytäntöjen toteuttaminen sekä määritetään pesu -ja huoltotiheys siten, että toimintahäiriöt verkoston toiminta- alueella jäävät mahdollisimman pieniksi.

## **4. OSUUSKUNNAN HALLITUSTYÖSKENTELYN TOP-3**

4.1 Osuuskunnan hallitus tarkistaa osuuskunnan kulutushinnaston vuosittain. Tavoitteena on, että osuuskunnan kulutushinnasto seuraa Kajaanin veden voimassa olevaa hinnastoa

4.2 Osuuskunnan hallitus tarkistaa osuuskunnan jäteveden tuotantomäärän ja vertaa tuotantomäärää Kajaanin veden lähettämän jätevesilaskun sisältämään jätevesimäärään. Mikäli jätevesimäärien välillä on eroavaisuutta, niin osuuskunta selvittää yhdessä Kajaanin veden kanssa mittauseroavaisuuteen vaikuttavat tekijät sekä sopii Kajaanin veden kanssa tarvittavista toimenpiteistä

4.3 Osuuskunnan hallitus tarkistaa osuuskunnan uusille liittyjille kohdennetut ohjeet sekä sopimukset siten, että ne palvelevat osuuskunnan hallitustyöskentelyä, jäsenhankintaa ja tiedon jakamista parhaalla mahdollisella toimintatavalla