



**KOUTA -VUORES  
JÄTEVESIOSUUSKUNTA  
TOIMINTASUUNNITELMA 2021**

# **TOIMINNAN PAINOPISTEET**

## **1. JÄTEVESIVERKOSTON RAKENTAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO**

Toteutetaan Vuoreslahden alueen jätevesiverkoston rakentaminen ja otetaan rakennettu jätevesiverkosto käyttöön.

## **2. OSUUSKUNNAN TALOUS**

2.1. Osuuskunnan taloudenhoidon tavoitteena on mahdollistaa verkoston rakentaminen ja ylläpito niin, että osuuskunta voi omatoimisesti rakentaa ja ylläpitää Koutaniemi – Vuoreslahti kylän jätevesiverkosta. Lisäksi tavoitteena on vuosimaksujen ja ylläpitomaksujen avulla kasvattaa pienimuotoista puskurirahastoa niin, että osuuskunta voi myös jatkossa vastata verkoston huoltoon -ja kunnossapitoon liittyvästä verkoston toimintakuntoisuuden ylläpitämisestä.

## **3. OSUUSKUNNAN TYÖKÄYTÄNTÖJEN VAKIINNUTTAMINEN**

3.1. Jätevesiverkoston huoltoon -ja ylläpitoon liittyvät työkäytännöt vakiintuvat.

3.2. Osuuskunnan taksoitukseen, jäsen -ja liittymämaksuihin liittyvät menettelytavat vakiintuvat.

3.3. Osuuskunnan tiedottamiskäytännöt ylläpidetään nykytasoisina. Aktiivinen tiedottamistoiminta on yksi merkittävä osuuskuntatoimintaan ja jätevesiverkoston rakentamiseen sisältyvä tukitoiminto.

3.4. Valmiin jätevesiverkoston huolto -ja ylläpito Nuottipuro-Sivolanniemi- Käärmeniemi alueella.

# **TOIMENPITEET**

## **1. JÄTEVESIVERKOSTON RAKENTAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO**

1.1 Toteutetaan Vuoreslahden alueen rakentaminen ja käyttöönotto

1.2 Osuuskunnan nimeämä rakentamistyöryhmä vastaa Vuoreslahden alueen rakentamisen toteutuksen seurannasta. Ryhmä raportoi hallitusta työn edistymisestä. Työryhmä on aktiivisesti yhteydessä päävalvojaan ja urakoitsijaan.

1.3 Aktiivisella tiedottamisella pidetään kyläläiset ja liittyjät ajan tasalla Vuoreslahden alueen rakentamisen etenemisestä ja edesautetaan valvojaa ja urakoitsijaa mahdollisimman sujuvan työn ja hyvän lopputuloksen aikaansaamiseksi.

1.4 Valmistellaan ja laitetaan vireille jätevesiosuuskunnan lopullinen toiminta-alueen raja.

## **2. OSUUSKUNNAN TALOUS**

2.1 Osuuskunnan talouden seuranta sekä rakentamis- että käyttömenojen seuraaminen varmistetaan sujuvalla yhteistyöllä tilitoimiston kanssa. Rakentamislaskut tarkastetaan yhdessä päävalvojan kanssa. Rakentamisavustukset haetaan suunnitellusti.

2.2 Seurataan liittymien käyttömaksujen ja vuosimaksun riittävyyttä sekä vakiinnutetaan laskutuskäytännöt. Vuosimaksulla ja käyttömaksuilla katetaan verkoston huolto ja ylläpitokustannukset siten, että verkosto säilyy asianmukaisessa toimintakunnossa.

2.3 Liittymämaksut, käyttömaksut ja osuusmaksut peritään suunnitellusti ja niin, että ylläpitokustannukset ja jätevesiverkoston rakentamisesta muodostuvat kustannukset pysyvät kirjanpidollisesti erillään.

### **3. OSUUSKUNNAN TYÖKÄYTÄNTÖJEN VAKIINNUTTAMINEN**

3.1 Valmiin viemäriverkoston huoltoon -ja ylläpitämiseen sisältyvät toimintamallit ja työsisällöt vakiinnutetaan. Ensimmäisten vuosien huoltokierrosten myötävaikutuksella muodostuneet kokemukset siirretään käytännön ohjeiksi. Tarvittaessa toteutetaan myös normaalin huoltokierroksen lisäksi toteutettavia ennakkoivia huolto -ja/tai pesutoimenpiteitä, mikäli sellainen nähdään tarpeellisena.

3.2 Jäsenmaksut, liittymämaksut, vuosimaksu ja kulutuksen mukaiset käyttömaksut peritään päätettyjen käytäntöjen mukaisesti. Muodostetaan sujuva laskutuskäytäntö tilitoimiston kanssa.

3.3 Osuuskunnan nettisivut pidetään ajantasaisena. Sivuilta löytyvät jatkossakin osuuskunnan tiedotteet, kokouspöytäkirjat sekä osuuskunnan toiminta-alue, karttoja ja rakentamiseen liittyvät perustiedot. Jatketaan aktiivista tiedottamista. Liittyjille tiedotetaan säännöllisesti myös sähköpostitiedotteilla. Tarvittaessa tehdään kiinteistökäyntejä asioiden selkeyttämiseksi.

3.4 Varmistetaan että rakennustyöt ja osa lopputöistä rakennettavan viemäriverkoston alueella tulevat tehdyiksi ja jätevesiverkoston putkilinjat sekä pumppaamot toimivat asianmukaisella toimintatavalla. Seurataan pumppujen ja pumppaamojen pesu- ja huoltotarvetta. Ohjeistetaan pesu- ja huoltokäytäntöjen toteuttaminen sekä määritetään pesu -ja huoltotiheys siten, että toimintahäiriöt verkoston toiminta- alueella jäävät mahdollisimman pieniksi.

## **4. OSUUSKUNNAN HALLITUSTYÖSKENTELYN TOP-3**

4.1 Osuuskunnan hallitus tarkistaa osuuskunnan kulutushinnaston vuosittain. Tavoitteena on, että osuuskunnan kulutushinnasto seuraa Kajaanin veden voimassa olevaa hinnastoa

4.2 Osuuskunnan hallitus tarkistaa osuuskunnan jäteveden tuotantomäärän ja vertaa tuotantomäärää Kajaanin veden lähettämän jätevesilaskun sisältämään jätevesimäärään. Mikäli jätevesimäärien välillä on eroavaisuutta, niin osuuskunta selvittää yhdessä Kajaanin veden kanssa mittauseroavaisuuteen vaikuttavat tekijät sekä sopii Kajaanin veden kanssa tarvittavista toimenpiteistä

4.3 Osuuskunnan hallitus tarkistaa osuuskunnan uusille liittyjille kohdennetut ohjeet sekä sopimukset siten, että ne palvelevat osuuskunnan hallitustyöskentelyä, jäsenhankintaa ja tiedon jakamista parhaalla mahdollisella toimintatavalla